

Pravidla pro účast žáků školní družiny na externích zájmových aktivitách

1. Obecná ustanovení

1. Žáci přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny mohou v době provozu školní družiny navštěvovat také externí zájmové aktivity pořádané fyzickou nebo právnickou osobou, která není provozovatelem školní družiny.
2. Externí zájmovou aktivitou se rozumí zejména sportovní, kulturní, jazykový nebo jiný zájmový kroužek, který není součástí vzdělávání poskytovaného školní družinou.
3. Externí zájmová aktivita není součástí činnosti školní družiny a osoba, která ji vede, není zaměstnancem školy ani pedagogickým pracovníkem školy, pokud s ní škola nemá uzavřen odpovídající pracovněprávní vztah.

2. Odchod dítěte do externího kroužku

1. Účast žáka na externím kroužku je možná pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
2. Zákonný zástupce v souhlasu uvede:
 - název externí aktivity,
 - den a čas konání,
 - osobu odpovědnou za vedení kroužku,
 - způsob odchodu dítěte ze školní družiny,
 - způsob návratu dítěte do školní družiny, pokud se dítě po skončení aktivity do družiny vrací.
3. Odchod dítěte ze školní družiny na externí aktivitu musí být zaznamenán v evidenci docházky školní družiny.

3. Odpovědnost za dítě

1. Po dobu, kdy se žák účastní externí zájmové aktivity, není tato aktivita součástí činnosti školní družiny.
2. Za organizaci, průběh a bezpečnost dítěte po dobu externí aktivity odpovídá osoba nebo subjekt, který tuto aktivitu organizuje a vede, v rozsahu stanoveném právními předpisy a příslušnou dohodou.
3. Školní družina po dobu externí aktivity dítě neeviduje jako přítomné v družině.
4. Pokud se dítě po skončení externí aktivity vrací do školní družiny, musí být jeho návrat zaměstnanci školní družiny prokazatelně oznámen a zaznamenán v evidenci docházky.

4. Předávání dětí

1. Děti odcházejí na externí aktivitu pouze způsobem předem dohodnutým se zákonným zástupcem.
2. Pokud externí vedoucí přebírá děti přímo od vychovatelky, musí být předání jednoznačně identifikovatelné a musí být vedena evidence předaných dětí.
3. Po skončení aktivity předá externí vedoucí děti zpět zaměstnanci školní družiny, pokud mají pokračovat v docházce do školní družiny.
4. Dítě, které se po skončení externí aktivity do školní družiny nevrací, odchází způsobem uvedeným zákonným zástupcem v přihlášce nebo samostatném písemném souhlasu.

5. Úhrada

1. Úplata za školní družinu a úhrada za externí zájmovou aktivitu jsou dvě samostatné platby.

2. Úplata za školní družinu je hrazena podle pravidel stanovených pro školní družinu.
3. Úhrada za externí aktivitu není úplatou za školní družinu a není příjmem školní družiny, pokud není aktivita organizována školou.
4. Výši a způsob úhrady externí aktivity stanovuje její organizátor.
5. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla jsou závazná pro všechny žáky školní družiny, kteří se účastní externích zájmových aktivit v době provozu školní družiny.

V Hrádku, dne 01.09.2026

Mgr. Katarzyna Şafak

ředitelka školy